Technisches und Kaufmännisches Management für WEA-Anlagenbetreiber

1. Technisches Management wie z.B.

a. Überwachung des Anlagenbetriebes sowie der dazugehörigen Infrastruktur wie z.B.

i. Funktionsprüfungen durch Fernüberwachung
ii. Funktionsprüfungen von installierten Überwachungssystemen
iii. Regelmäßige Anlagenbesichtigungen inkl. Innen- und Außeninspektionen

b. Beauftragung und Überwachung externer Unternehmen mit/bei Wartungs- und/oder Reparaturarbeiten

c. Überwachung externer Unternehmen bei der Behebung von Mängeln, die im Abnahmeprotokoll aufgeführt sind

d. Dokumentation, Berichterstattung und Empfehlungen zur Fehlervermeidung

e. Unterstützung des Auftraggebers bei der Schadenabwicklung von Sach- und /oder Maschinenbruchschäden inkl. Betriebsunterbrechungsschäden

f. Durchführung kleinerer Reparaturarbeiten wie z.B. Austausch von Sicherungen, Sichtprüfungen und ggfs Austausch von Ölfiltern und Bremsbelägen etc.

i. Es werden keine Wartungs- und/oder Reparaturarbeiten an Großkomponenten (Flügel, Generator, Getriebe, Turm, Gondel, Fundament) vorgenommen

2. Kaufmännisches Management wie z.B.

a. Zählerablesungen und Rechnungslegungen für den eingespeisten Strom

b. Soll-Ist-Vergleiche der prognostizierten Energieerzeugung

c. Buchhaltung inkl. Führung des Anlagenverzeichnisses, Unterstützung bei der monatlich zu erstellenden Umsatzsteuererklärung, Unterstützung bei Zwischen- und Jahresabschlüssen

d. Vorbereitung und Abwicklung von Zahlungsverkehr

e. Führen des Schriftverkehrs für Kommunikation und Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit den Eigentümern der vom Auftraggeber gemieteten oder gepachteten Grundstücke

g. Durchführung von Bestellungen z.B. für Ersatzteile

h. Einleitung von Beweissicherungsmaßnahmen

i. Kaufmännisches Controlling

j. Unterstützung bei Vertragsverhandlungen

k. Frist und Terminkontrollen